|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **新加坡管理大学狮城讲堂**  **报名表 SINGAPORE MANAGEMENT UNIVERSITY  GLOBAL ACADEMIC PROGRAM**  **APPLICATION FORM** | | | | |
|
| **个人信息 (Personal Details)** | | | | |
| 护照姓 Passport Surname |  | 性别 Gender | 男(Male)    女(Female) | 2寸白底证件照  2-inch ID Photo with white background |
| 护照名 Passport Given Name |  | 婚姻状况 Marital Status | 已婚(Married)  未婚(Single) |
| 中文姓名(如有) Chinese Name (if available) |  | 出生日期 Date of Birth (DD/MM/YYYY) |  |
| 国籍 Nationality |  | 居民身份证号 ID Number |  |
| 出生国家 Birth Country |  | 电子邮箱 E-mail Address |  | |
| 电话/手机 Tel/Cell Phone | 护照信息 Passport  Information | 护照号 Passport No. |  | |
|  | 有效期 Date of Expiry | (DD/MM/YYYY) | |
| 出生地 Place of Birth | 中国大陆\_\_\_\_\_省(市/自治区\_\_\_\_\_县(市)   中国香港  中国澳门  中国台湾  其他(Other)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 居住地(城市) Place of Residence(City) |  | 常用居住地址 Residential Address |  | |
| **紧急联系人 (Emergency Contacts)** | | | | |
| 紧急联系人1 Emergency  Contact 1 | 姓名 Name | 关系 Relationship | 联系方式 Contact Number | 职业 Occupation |
|  |  |  |  |
| 电子邮箱(E-mail Address) | |  | |
| 紧急联系人2 Emergency Contact 2 | 姓名 Name | 关系 Relationship | 联系方式 Contact Number | 职业 Occupation |
|  |  |  |  |
| 电子邮箱 E-mail Address | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学术信息 (Academic Information)** | | | | |
| 学校全名 Name of University |  | | 现年级 Present Grade Year of Uni |  |
| 学系全名 Name of Faculty |  | | 总平均成绩 Overall GPA |  |
|  |  |  |  |  |
| **学生须提交一门意向课程与备选课程，系统将优先录取第一意向课程；**  **若第一意向课程额满，将安排备选课程。** Students must indicate two course preferences. Priority will be given to the first choice; If it is full, the second choice will be considered. | | | | |
|
| 第一意向课程 Course selection 1 | 课程名称 Course Name |  | | |
| 备选课程 Course selection 2 | 课程名称 Course Name |  | | |
|  |  |  |  |  |
| **就读学校辅导导师资料（如有）** Home University Advisor Information (if available) | | | | |
| 辅导导师姓名 Advisor's Name |  | 电子邮箱 E-mail Address |  | |
| 所属部门 Department |  | 电话/手机 Tel/Cell Phone |  | |
| 通讯地址 Address |  | | | |
| 本人已详阅报名与责任须知，并同意具体研修项目安排。  I have read and agree to the specific Global Program arrangement and policies. | | | | |
| **注意事项** (Notices) | | | | |
| ☞ 为办理入境手续，请如实提交以下证件信息： ★ 办理并缴交【护照】电子扫描档，确保在出行时间内，护照有效期剩余【6个月以上】。如护照有效期小于6个月，则需及时前往当地相关部门延期或换新护照； ★ SG Arrival Card（新加坡入境卡）必须在抵达前三天内（含当日）在线提交。无电子卡者，可能被拒入境； ☆ 保留证件复印件与在新加坡亲友或大使馆联系方式。遇紧急状况，可及时联络； ☆ 缴交最近1年内的【2寸白底证件照】； ☞ For the purpose of immigration procedures, please ensure that the following documentation is submitted accurately and truthfully: ★ Provide a scanned copy of a valid passport, ensuring that the passport has a remaining validity period of [at least six months] at the time of travel. If the passport is valid for less than six months, the passport holder must promptly apply for an extension or renewal with the relevant local authority. ★ The SG Arrival Card must be completed online within three days prior to arrival (including the day of arrival). Entry may be denied for failure to submit this document. ☆ Maintain copies of travel documents and retain contact details of relatives or the consulate in Singapore for emergency purposes. ☆ Submit a recent 2-inch passport photo with a white background taken within the past year. | | | | |
|
|
|

**新加坡管理大学狮城讲堂**

**报名与责任须知**

SINGAPORE MANAGEMENT UNIVERSITY

GLOBAL ACADEMIC PROGRAM

ADMISSION INFORMATION

报名时间：2025年9月1日至2026年1月2日

**申请所需材料**

1. **请申请人根据自身身份，备妥以下电子文件。**
2. 《SMU新加坡管理大学狮城讲堂-学生报名表\_终版》（Word文档）
3. 2 寸半身正面照片

* 近一年内拍摄，白色背景、正面、免冠彩色照片
* 彩色电子档（JPG格式）

1. 在读大学个人学员证 及 在读证明（由校方出具）

* 彩色扫描档（JPG格式）

1. 居民身份证

* 正反面彩色扫描件（JPG格式）

1. 护照个人信息页

* 剩余有效期需≥6个月
* 彩色扫描件（JPG格式）

1. **出入境资料及注意事项：**
2. 新加坡入境政策

* 中国公民可享有30天免签入境新加坡，但仍需准备齐全出入境资料。

1. 护照有效期

* 请务必确认护照在出行期间，**剩余有效期不少于6个月**
* 如有效期不足6个月，需及时前往当地主管部门办理延期或更换新护照（由学员自行办理，或可由所在学校协助）

1. 资料备份与联系方式

* 妥善保存护照及相关证件复印件、航班信息及住宿地址
* 保留在新亲友及中国驻新加坡大使馆的联系方式，遇紧急状况可及时联络

**研修详情须知**

1. **研修费用一览表：**（人民币学费根据实时汇率定期调整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 学费 | S$ 2,700 新币/ 16,600人民币 |
| 2. | 校园酒店住宿费用（双人间）14晚 | S$ 800 新币/ 4,500人民币 |
| 3. | 注册费&学杂费 | S$ 170新币/ 950人民币 |
| 4. | 保险费 | S$ 80新币/ 450人民币 |
| 学费总计 | | S$ 4,000 新币/ 22,500人民币 |

\*备：费用未含往返机票、日常伙食及个人购物开销费用

1. **日程安排：**

|  |  |
| --- | --- |
| 抵达日期 & 离境日期 | 2026年1月24日（周六）& 2026年2月 7 日（周六） |
| 开课日期 | 2026年1月25日（周日） |
| 结课日期 | 2026年2月 7 日（周六） |

1. **项目信息：**

课程周期：为期14天

课程时数：共计30小时

招生对象：本科、硕士在读人群（高中在读需视情况而决定是否具备参与资格）

缴费方式：通过微信、支付宝或银行汇款的方式缴费。

新加坡管理大学狮城讲堂（SMUGAP）**学员责任须知**

**一、健康与行为规范**

1. 学员须确认无身体或精神状况会危害自己、他人、学校或任何第三方；如健康状况发生变化，须立即书面告知项目组。
2. 学员须遵守新加坡即项目所在地的全部适用法律与学校相关规定，尊重当地习俗，行为举止影响项目教育成效。
3. 学生如有以下行为视为严重违反SMUGAP项目规定，将立即取消参与资格，且所缴费用不退还：

（一）法律与安全类

* + 从事任何违法犯罪行为，或违反新加坡法律
  + 携带违禁或危险品
  + 使用、购买、分发或持有任何武器、枪支
  + 使用、购买、分销或持有非法药物（如毒品）或其他任何受管制物质

（二）学术类

* + 身份失实
  + 违反学术政策（如抄袭、旷课等）

（三）行为规范类

* + 辱骂、暴力、喧闹、性骚扰
  + 过度饮酒、拒绝服用医生处方药
  + 使用不符合安全标准、易引发火灾的电器
  + 恶意破坏校园设施
  + 不服从管理、不愿与项目人员或学员合作、严重扰乱课堂秩序

（四）声誉与责任类

* + 散播不实或不利言论，损害项目声誉
  + 因学员原因造成他人或项目组损失

**二、责任与赔偿**

1. 若因学员行为或疏忽对自身或第三方造成威胁、损害或损失的，学员本人及（如适用）监护人须承担全部责任并赔偿，SMUGAP项目组不负责任。
2. 若因学员的行为或疏忽导致SMUGAP项目组、SMU或第三方蒙受损失的，学员须赔偿并使SMUGAP项目组/SMU免受第三方追诉。
3. 学员全权负责自身学业内容，须遵守原属院校、SMUGAP项目组及SMU的相关学术政策，并在出发前向原属院校辅导员确认项目符合学术要求（项目先决条件详见课程大纲）；若在境外学习期间出现学术问题，学员须及时向SMUGAP项目组书面报告。
4. 学员了解并同意遵守项目退费政策。
5. SMUGAP项目组不对学员课程期间的人身或财产损失负责。

**三、学业与项目参与**

1. 研修期间，学员须遵守新加坡管理大学及境外学员入学研修规定（住宿、考试、辅导等）；如有不符或违反规定，一经查证属实，SMUGAP项目组可依规定作出处分（包括终止研修资格）。
2. 研修期间，学员须全程参与项目（始业式、上课、团体活动、结业式），不得无故缺席或外宿；因医疗或经SMUGAP项目组认定的紧急情况确需缺席的，应及时书面报备。
3. 学员如需中断课程，须提前5个工作日书面通知SMUGAP项目组管理人员。
4. 除特殊情况（如重大伤病或经SMUGAP项目组认定的其他紧急情况）外，学员不得提前离境新加坡；确需离境的，须书面申请并经原属院校、SMUGAP项目组、SMU的核准，经新加坡移民与关卡局核准后方可离境。若无故违反，将取消研修资格。
5. 研修期间，课后活动原则为统一集体安排，学员因个人原因选择不参加者可自由探索，但相关活动/参访费用不予退款，自由活动期间的人身与财产安全由学员自行负责。
6. 因自然灾害、传染病疫情、政府命令、交通枢纽关闭、恐怖威胁或其他不可抗力导致项目无法按原计划执行时，SMU项目组可合理调整教学形式（含专为线上）、日程或内容；SMUGAP项目组对由此产生的损失在法律允许范围内不承担责任，如有退费，按退费政策执行。

**四、校园与住宿管理**

1. 禁止饮酒、喧闹、打架，需爱护校园设施，如有损坏须赔偿。
2. 宿舍规定：
   * 禁止饮酒、打架、不文明行为
   * 保持环境整洁，礼貌待人
   * 安全用电，不得使用危险电器
   * 损坏设施须照价赔偿
3. 严禁携带违禁物品或危险品入宿舍。
4. 宿舍门禁为 晚上12:00，学员必须遵守。

**五、安全与出行**

1. 学员参加SMUGAP项目组安排的活动时须注意人身与财物安全，在适用法律允许的最大范围内，SMUGAP项目组不对损失承担责任。
2. 学员如遇危险或无法处理的情况，请保持理性，保留证据并寻求SMUGAP项目组协助，如产生严重纷争，SMUGAP项目组有权根据具体情况作出认定并决定处分（包括取消研修资格）。
3. 课程期间，若有旅行计划，须提前告知SMUGAP项目组并获批准；不得前往高风险地区；若因特殊情况需前往高风险地区，必须取得原属院校及SMUGAP项目组负责人的书面同意。

**六、文件与资格**

1. 学员须提供合法有效的所有资料文件，如经查证有伪造或不符规定，研修资格将取消，学费不退，并通报原属院校，同时不予出具与本项目相关的任何证明。
2. 学员需依简章规定购妥来回机/船票，按时抵离，研修结束后须依规定返回原居住地，逾期滞留自行承担所有责任。

**七、健康与适应**

1. 学员需具备稳定身心状态与适应能力，有严重精神健康问题或近期有重大手术后未恢复者不得报名；若隐瞒或虚假申报，一经查实，SMUGAP项目组有权立即终止其研修资格；若报名后经查证有上述情形的，SMU有权要求其立即退出本项目，费用依退费政策处理。
2. 学员如在研修期间出现严重生活不适或健康风险，须由双方学校进行评估与研议，决定是否终止研修；涉及退费的，按退费政策执行。
3. SMUGAP项目组将为学员统一购买涵盖医疗及旅行意外的保险，保险责任范围及赔偿标准以保险公司条款为准；如事故或疾病导致的损失超出理赔范围，超出部分由学员本人承担。

**八、学术与知识产权**

1. 课程相关的教学材料版权归SMUGAP项目组所有，学员不得转载或商业使用。
2. 学员同意SMUGAP项目组拍摄/录音/录像，并无偿授权SMUGAP项目组与 SMU在教育项目中作为宣传用途（不涉及商业广告），如学员希望撤回授权，可书面提出，项目组将自收到之日起停止新增使用（既有发布/制作中的材料不受影响）。

**九、人际关系与纠纷处理**

1. 室友纷争应先自行处理；遇危险或无法解决时，须理性、保留证据并向SMUGAP项目组求助。
2. 不服从管理、严重违纪、散播不利言论、损害名誉、违法犯罪等，SMUGAP项目组有权取消资格并不退费。

**十、其他**

1. 为项目组织、教学管理、校务联络、保险投保/理赔及安全管理之必要目的，SMUGAP项目组与SMU将依适用法律收集、使用与保存学员信息，并在必要时向合作方、所属院校及保险/医疗机构提供。学员享有依法查询、更正与撤回同意的权利（撤回可能影响研修参与资格）。
2. SMUGAP项目组通过登记邮箱、学习管理平台或官方通讯群发布的通知，视为已向学员送达。学员应确保联系方式有效并及时查收。
3. 本须知受新加坡法律管辖，如有争议，提交新加坡法院解决。

本条款所列规定为项目最低要求，学员理解SMUGAP项目组有权在此须知基础上，根据情况增加相关责任须知条款，学员须同等遵守所有适用政策且负有同等责任。上述任一事项，学员应同意授权新加坡管理大学查证，如有不实或不符规定之情事，于入新后经查证属实者，愿意接受新加坡管理大学注销研修申请之处分，并无异议。若本须知与其他政策文件存在冲突，以新加坡管理大学SMUGAP项目组的解释为准。所有条款的最终解释权归SMUGAP项目组所有。

**考勤规定**

1. 学员须准时出勤并完成学习任务。累计缺勤超过2次或未提交作业达总量三分之一者，将取消课程考核资格，该课程成绩以零分计算。
2. 缺勤政策:
   * 迟到或早退:每发生一次，计0.5次缺勤。
   * 定义:迟到超过15分钟视为迟到；在课程结束前超过15分钟离开被视为早退。
   * 病假:如果学员因病无法出席，学员本人必须提供当地认证医院所开具的病假证明以保持出勤分数。每次病假计为一次缺勤。
   * 病假材料要求：提供当地认证医院所开具的病假证明，并注明建议休息时长。牙科诊所、眼科诊所及在线问诊的诊断证明不予接受。
   * 事假或无故旷课：每次计1次缺勤。

**退款政策**

1. 2026年1月2日之前申请退款，学费将全额退回（扣除相应支付/汇款手续费）
2. 2026年1月2日至1月25日，学费退还比例为50%（扣除相应支付/汇款手续费）
3. 1月25日之后，学费不予退还。

备：退款比例申请日以邮件或系统提交时间为准，逾期将不再受理。请务必提前规划并留意关键日期，避免因错过申请时间而影响退款权益。若因项目调整、不可抗力取消课程，项目方将主动联系相关学员进行统一安排与处理，无需个人提交申请。如有任何退款相关问题，请及时联系项目负责人。

**其他事项**

1. 课程选择

* 每位申请人最多可选填 2 门意向课程。为保障权益，建议尽量选满 2 门：
  + 课程选择 1 为第一意向课程；
  + 课程选择 2 为备选课程。

系统将优先录取第一意向课程；若该课程名额已满，将尝试安排至备选课程。

* 新加坡管理大学将在 2026 年 1 月 18 日前通过E-mail通知学员【课程选择结果】。若遇课程人数已满，或因人数不足无法开课，将一并告知。
* 课程结果确认后，学员不得随意更改已选课程。

1. 费用缴纳与退费

* 学员应在抵达新加坡前完成研修费用全额缴纳。
* 若因重大原因需取消报名或提前终止研修，须经校方相关单位同意，并经专案核准后方可取消。
* 已缴费用将依据退款政策，在扣除必要费用后按比例退还。

1. 不可抗力

若因天灾等不可抗力因素，政府机关宣布停班停课时，课程将不予补课。

1. 争议处理

如有争议，双方应本着友好协商的原则解决；若无法达成一致，将依照当地法律处理。

**班主任联络人**

新加坡管理大学狮城讲堂 Oscar Li李老师

地址：Singapore Management University, 81 Victoria Street, Singapore

专用电邮：admissions@smugpedu.com

学员声明：我已阅读并完全了解上述条款，对所有内容无异议。

未满18岁学员需监护人签名

学员姓名： 监护人姓名：

身份证号： 身份证号：

联系电话： 联系电话：

学员签名： 监护人签名：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日